

Na podlagi 50. člena Statuta in v skladu z 63. Členom Statuta Združenja multiple skleroze Slovenije (v nadaljevanju: ZMSS) je predsedstvo ZMSS na redni seji dne 23.10.2008 sprejel in razglasil naslednji

## **PRAVILNIK O DELU DISCIPLINSKE KOMISIJE**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnikom podrobneje ureja:

- disciplinsko in materialno odgovornost članov ZMSS, redno in pogodbeno zaposlenih delavcev,
- naloge in sestavo disciplinske komisije,
- način dela in postopek za vodenje sej disciplinske komisije ZMSS,
- evidentiranje in izbris izrečenih sankcij.

#### **2. člen**

Disciplinski postopek je pisen in usten. Javnost je izključena.

#### **3. člen**

Član ZMSS, zoper katerega se vodi disciplinski postopek, ima možnost, da se izjasni o očitkih, predlogih in dokazih, ki so bili predlagani v postopku ter predlaga svoje dokaze in navaja dejstva v svojo korist. Članu lahko v disciplinskem postopku pomaga tudi zagovornik, ki pa namesto njega ne more podati ustnega zagovora oz. odgovarjati na vprašanja disciplinske komisije.

Obravnavani član se ni dolžan zagovarjati in odgovarjati na vprašanja.

#### **4. člen**

V kolikor dejanje člana ZMSS, ki predstavlja kršitev obveznosti, izpolnjuje tudi znake kaznivega dejanja ali prekrška, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog, je predsednik disciplinske komisije dolžan o tem nemudoma obvestiti pristojen organ pregona.

Sprožitve kazenskega postopka oz. postopka o prekršku zaradi ugotovljenih kršitev določb veljavne zakonodaje, ne izključuje disciplinske odgovornosti člana za kršitev obveznosti člana.

V kolikor je dejanje člana ZMSS, ki predstavlja kršitev obveznosti, povzročilo ZMSS kakršno koli materialno kodo, jo je član dolžan povrniti. Predsednik disciplinske komisije je o obstoju odškodninske odgovornosti člana dolžan nemudoma obvestiti predsednika ZMSS.

## **5. člen**

Strokovno-administrativna dela za potrebe nemotenega poteka disciplinskega postopka zagotavlja strokovna služba pri ZMSS.

## **II. KRŠITVE OBVEZNOSTI IN SANKCIJE**

### **6. člen**

Člani ZMSS so odgovorni za vestno izpolnjevanje svojih dolžnosti.

Člani odgovarjajo za nespoštovanje obveznosti, ki izhajajo iz določil statuta ZMSS, pravilnikov ter drugih aktov ZMSS ter za nespoštovanje sklepov organov ZMSS.

Kršitve obveznosti predstavljajo zlasti naslednja ravnanja članov:

- neizpolnjevanje ali nevestno, nepravočasno in malomarno izpolnjevanje obveznosti člana,
- nezakonito razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi ZMSS ter storitev kaznivega dejanja ali prekrška v zvezi z delom ZMSS,
- dajanje nepravilnih podatkov oziroma zavajanje organov ali članov organov ZMSS ter drugih pogodbeno ali redno zaposlenih pri ZMSS,
- zloraba položaja ali prekoračitev danih pooblastil,
- razkrivanje osebnih in drugih varovanih podatkov in njihova nepooblaščen uporaba,
- neupravičena odklonitev opravljanja nalog ZMSS,
- žalitev in obrekovanje organov, članov ter drugih pogodbeno ali redno zaposlenih pri ZMSS,
- žalitev, obrekovanje, grožnje, neprimerno vedenje ali nesramno obnašanje do disciplinskega organa ZMSS,
- neupravičena uporaba sredstev ZMSS,

- dajanje nepravilnih podatkov ali opustitev pošiljanja podatkov oziroma listin pooblaščenim organom ZMSS, poslovnim partnerjem oz. državnim organom,
- oviranje in onemogočanje delovanja organov ZMSS ali posameznikov v organih ZMSS,
- širjenje laži, netočnih in zlonamernih trditev o članih ZMSS, članih organov ZMSS ali o stanju v ZMSS,
- povzročitev materialne škode ZMSS,
- ponarejanje zapisnikov, sklepov, obvestil in drugih aktov ZMSS,
- neupravičeno sprejemanje in dajanje daril in drugih materialnih ugodnosti v zvezi z opravljanjem obveznosti in nalog v ZMSS,
- povzročanje nereda, prepira, pretepa ali druge oblike kršenja javnega reda in miru v prostorih ZMSS oz. podružnice ZMSS ter pri zastopanju in predstavljanju ZMSS s strani člana izven ZMSS,
- vsaka druga kršitev obveznosti, ki je opredeljena v splošnih aktih ZMSS.

Obveznosti članov prenehajo s prenehanjem članstva v ZMSS, razen če ni s katerim od splošnih aktov ZMSS določeno drugače.

Nepoznavanje splošnih aktov ZMSS in obveznosti, ki izhajajo iz njih, nikogar ne opravičuje odgovornosti za storjene kršitve obveznosti.

Odgovornost člana za kršitve obveznosti je podana, če je član društva svoje obveznosti kršil namenoma ali iz malomarnosti.

Za ugotovljeno kršitev obveznosti je mogoče članu ZMSS po izvedbi disciplinskega postopka izreči eno izmed sankcij, ki jih določa 50. člen Statuta ZMSS, in sicer: opomin, opomin pred izključitvijo ter izključitev iz članstva.

## **7. člen**

Najstrožji ukrep izključitve iz članstva se lahko izreče le za tiste kršitve obveznosti, ki so po svoji naravi tako hude, da

- so zaradi njih prisotne večje motnje v delovanju ZMSS,
- znatno onemogočajo ali otežkočajo delo drugih članov in organov ZMSS,
- otežkočajo ali ovirajo ZMSS pri kandidiranju za sredstva, ki so razpisana za uresničevanje namenov in ciljev ZMSS,

- se huje prizadene ugled ZMSS.

Člana se lahko izključi iz ZMSS tudi v primeru večkratnih ponovitev lažjih kršitev v obdobju petih let, za katere je bil izrečen opomin oz. opomin pred izključitvijo.

Če je članu ZMSS zaradi njegove kršitve obveznosti izrečena sankcija izključitve iz ZMSS, lahko član ponovno zaprosi za članstvo šele po izbrisu sankcije iz evidence izrečenih sankcij.

Sankcijo izključitve iz članstva je mogoče izreči tudi pogojno za dobo največ petih let. Pri tem se izrečena sankcija izključitve iz članstva ne bo izvršila, v kolikor član ZMSS v določeni dobi ne stori enako hude ali hujše kršitve obveznosti.

### **III. NALOGE DISCIPLINSKE KOMISIJE**

#### **8. člen**

Disciplinska komisija:

1. rešuje spore med člani ZMSS,
2. odloča o kršitvah članskih obveznosti, ki izhajajo iz določil statuta ZMSS, pravilnikov ter drugih aktov ZMSS ter za nespoštovanje sklepov organov ZMSS,
3. odloča o materialni odgovornosti članov ZMSS.

### **IV. SESTAVA DISCIPLINSKE KOMISIJE**

#### **9. člen**

Disciplinsko komisijo sestavlja pet rednih članov ZMSS, ki jih izvoli skupščina ZMSS. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

#### **10. člen**

Predsednik disciplinske komisije sklicuje, vodi in zagotavlja zakonit potek seje disciplinske komisije ter skrbi za red in disciplino med sejo disciplinske komisije.

Disciplinska komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih večina njenih članov. V primeru, da disciplinska komisija ni sklepčna, se seja preloži.

Disciplinska komisija sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

#### **11. člen**

Predsednik in člani disciplinske komisije ne morejo biti nosilci vodilne funkcije v drugih organih ZMSS.

#### **12. člen**

Mandat članov disciplinske komisije traja 4 leta in se šteje od dneva izvolitve. Po izteku mandata je vsakdo, v skladu s statutom, lahko ponovno izvoljen.

Članu preneha mandat še pred iztekom mandatne dobe v naslednjih primerih:

- če umre,
- če preneha biti član ZMSS,
- če se odpove mandatu,
- če se ugotovi, da je kršil svoje dolžnosti ali ugled disciplinske komisije ali
- zaradi drugih utemeljenih razlogov.

## **V. POSTOPEK PRED DISCIPLINSKO KOMISIJO**

### **13. člen**

Disciplinski postopek se začne na podlagi prijave kršitve, ki jo lahko vloži oziroma poda upravičeni predlagatelj.

Upravičeni predlagatelj je lahko redni član ZMSS, organ ZMSS ali pri ZMSS redno ali pogodbeno zaposleni delavec.

Upravičeni predlagatelj lahko daje disciplinski komisiji predloge in vlaga pravna sredstva.

### **14. člen**

Vsak upravičen predlagatelj, ki izve za kršitev obveznosti s strani drugega člana, ima pravico in dolžnost, da poda pisni predlog za uvedbo disciplinskega postopka, v kateri mora navesti tudi samo kršitev obveznosti ter vsa druga relevantna dejstva in dokaze, ki izkazujejo obstoj kršitve obveznosti.

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka lahko upravičeni predlagatelj poda v pisni obliki ali pa ga da ustno na zapisnik pri sekretarju ZMSS. V obeh primerih se predlog odstopi disciplinski komisiji.

### **15. člen**

Disciplinska komisija predlog za uvedbo disciplinskega postopka s sklepom zavrže, če ugotovi:

- da predloga ni vložil upravičen predlagatelj,
- da je disciplinskega pregon že zastaral,
- da disciplinska komisija ni pristojna za odločanje,
- da je upravičeni predlagatelj predlog umaknil,
- da obravnavana oseba ni več član ZMSS.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku 8 dni možna pritožba na izvršni odbor ZMSS, ki o tem dokončno odloči.

#### **16. člen**

Če disciplinska komisija predloga za uvedbo disciplinskega postopka ne zavrže, ga posreduje članu ZMSS v izjasnitev.

#### **17. člen**

Član ZMSS, na katerega se zahteva nanaša, ima v roku 15-ih dni od vročitve predloga za uvedbo disciplinskega postopka pravico podati svoj odgovor na očitano kršitev v pisni obliki, pri čemer mora navesti vsa pomembna dejstva in dokaze.

Če član v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne poda svojega odgovora, se šteje, da se je odpovedal pravici do pisnega odgovora.

#### **18. člen**

Predsednik disciplinske komisije lahko izvede predhodni postopek, v katerem zbere vso relevantno dokumentacijo, ter jo nato posreduje obravnavanemu članu.

Redni člani ZMSS, organi ZMMS ali pri ZMSS redno ali pogodbeno zaposleni delavci so dolžni posredovati disciplinski komisiji potrebno dokumentacijo in informacije ter pojasnila in drugo pravno ali drugačno pomoč, ki je potrebna za razjasnitev dejstev in okoliščin potrebnih za pravično in objektivno odločitev v zadevi.

## **19. člen**

V kolikor narava same kršitve obveznosti zahteva, da se članu ZMSS nemudoma, še pred zaključkom disciplinskega postopka, odvzame članske pravice, z namenom preprečitve nastanka materialne ali nematerialne škode večjega obsega, se lahko člana začasno suspendira iz članstva v ZMSS do zaključka disciplinskega postopka.

Predlog o začasnem suspenzu člana ZMSS iz članstva lahko poda kateri koli upravičeni predlagatelj.

## **20. člen**

Če je bilo vloženih več predlogov za uvedbo disciplinskega postopka proti isti osebi, lahko disciplinska komisija odloči, da bo vložene predloge obravnavala istočasno.

## **21. člen**

Obravnavanemu članu ZMSS mora biti vabilo na sejo disciplinske komisije vročeno najmanj 8 dni pred sejo.

Disciplinska komisija lahko o predlogu za uvedbo disciplinskega postopka odloči tudi v primeru odsotnosti pravilno vabljenega obdolženca.

## **22. člen**

Seja disciplinske komisije se prične, ko predsednik disciplinske komisije ugotovi, ali so prisotni vsi vabljeni. Predsednik prisotne seznani s predlogom za uvedbo postopka ter z dokaznim gradivom.

## **23. člen**

Predsednik disciplinske komisije pozove člana ZMSS, proti kateremu je bil uveden disciplinski postopek, naj poda svoj zagovor.

Obravnavani član ima pravico biti prisoten ves čas trajanja seje disciplinske komisije ter podajati pripombe na izpovedbe prič ter na vsebino listin, ki se kot dokaz uporabljajo v tem postopku.



Obravnavani član ima pravico do konca seje disciplinske komisije predlagati izvedbo dodatnih dokazov.

#### **24. člen**

Prisotni na seji lahko govorijo le, ko jim predsednik da besedo ter le o vprašanjih oziroma zadevah, ki so predmet obravnavanja.

Če se zaslišani v svojih odgovorih oddalji od obravnavane zadeve, ga predsednik opozori. Če se zaslišani niti po drugem opominu ne upošteva opozoril, mu predsednik lahko vzame besedo.

#### **25. člen**

Če komisija ugotovi, da na seji ne more razjasniti vseh dejstev in okoliščin, ki so pomembna in potrebna za pravilno presojo, prekine sejo in jo nadaljuje v najkrajšem možnem času. Seja se lahko prekine najdlje za 60 dni.

#### **26. člen**

Ko disciplinska komisija ugotovi, da so dejstva in okoliščine dovolj razjasnjene, da se lahko odloči o obravnavani zadevi, predsednik vpraša obravnavanega člana, ali ima še kaj dodati, sicer se bo seja zaključila.

#### **27. člen**

Disciplinski postopek na prvi stopnji se konča z izdajo sklepa, s katerim disciplinska komisija članu ZMSS izreče sankcijo za ugotovljeno kršitev obveznosti, oziroma se ga oprosti odgovornosti. Sklep mora biti izdan v roku 30. dni po zaključku seje disciplinske komisije.

#### **28. člen**

Sklep disciplinske komisije vsebuje:

- navedbo sestave disciplinske komisije,
- dan seje disciplinske komisije,
- izrek,
- obrazložitev,
- pravni pouk,

- podpise predsednika in članov disciplinske komisije ter
- žig ZMSS.

## **29. člen**

Zoper sklep disciplinske komisije se sme upravičen predlagatelj in obravnavani član ZMSS pritožiti v roku 8 dni od vročitve prepisa sklepa.

Pritožbo se vloži pri disciplinski komisiji, o njej pa s sklepom odloči izvršni odbor ZMSS.

Predsednik disciplinske komisije prepozno pritožbo in pritožbo, ki jo je vložila neupravičena oseba, s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je možna pritožba na izvršni odbor ZMSS, ki o zadevi dokončno odloči.

Če izvršni odbor ZMSS ugotovi, da je pritožba pravočasna oz. da jo je vložil upravičen predlagatelj, potem o njej tudi vsebinsko odloči.

## **30. člen**

Disciplinska komisija s sklepom postopek ustavi, če:

- je udeleženec v postopku predlog umaknil,
- ugotovi, da je disciplinski pregon zastaral,
- je obravnavani član med postopkom izstopil iz članstva oz. bil izključen na podlagi drugega disciplinskega postopka.

## **31. člen**

Če pritožnik v pritožbi zoper sklep disciplinske komisije navaja nova dejstva in nove dokaze, ki jih brez svoje krivde ni mogel navajati že v postopku na prvi stopnji in bi vplivali na odločitev disciplinske komisije, lahko disciplinska komisija spremeni svojo odločitev in odpravi prvotno odločitev ter izda nov sklep.

Če disciplinska komisija ugotovi, da bi pritožnik nova dejstva in nove dokaze predlagal že v postopku na prvi stopnji oz. da nova dejstva in dokazi ne vplivajo na sprejeto odločitev, pritožbo odstopi v obravnavo izvršnemu odboru ZMSS.

### **32. člen**

Izvršni odbor ZMSS praviloma odloča na seji, na kateri so lahko prisotni le njegovi člani, zapisnikar ter ustrezni strokovni svetovalci.

S sklepom lahko izvršni odbor ZMSS bodisi potrdi sklep disciplinske komisije, bodisi jo razveljavi ter zadevo vrne disciplinski komisiji v ponovno odločanje, ali pa o zadevi odloči sam.

Odločitev izvršnega odbora je dokončna.

## **VI. ZASTARANJE**

### **33. člen**

Disciplinski pregon zastara po preteku enega leta od trenutka, ko se je zvedelo za obstoj same kršitve obveznosti in njenega storilca.

Uvedba disciplinskega postopka pretrga zastaranje. Po pretrganju začne zastaranje teči znova.

Disciplinski pregon v nobenem primeru ni več dovoljen po poteku treh let od dne kršitve obveznosti.

### **34. člen**

Na potek zastaralnih rokov iz prejšnjega člena pazi tako disciplinska komisija kot izvršni odbor ZMSS po uradni dolžnosti.

## **VII. EVIDENCA IN IZBRIS IZREČENIH SANKCIJ**

### **35. člen**

Vsaka izrečena sankcija se zabeleži v posebno evidenco, ki jo za ta namen vodi sekretar ZMSS.

V evidenco izrečenih sankcij se vpišejo naslednji podatki: ime in priimek člana, izrečena sankcija ter datum dokončnosti sklepa, na podlagi katerega je bila izrečena sankcija.

### **36. člen**

Izrečene sankcije, ki so vpisane v evidenci iz prejšnjega člena tega pravilnika, se izbrišejo po poteku petih let od dne dokončnosti sklepa, na podlagi katerega je bila izrečena sankcija.

Ko se izrečena sankcija izbriše iz evidence izrečenih sankcij, se šteje, da sankcija nikoli ni bila izrečena.

## **VIII. MATERIALNA ODGOVORNOST**

### **37. člen**

Član, ki s kršitvijo svojih obveznosti, ZMSS povzroči kakršno koli materialno ali nematerialno škodo, jo je dolžan povrniti. Ravnanje, na katerem temelji odškodninska odgovornost člana, je lahko naklepno ali pa gre za ravnanje iz malomarnosti.

Odgovornost člana na povrnitev nastale materialne škode ne preneha s prenehanjem članstva v ZMSS.

Če je bil disciplinski postopek zoper člana ustavljen ali pa je bil član oproščen odgovornosti, s tem še ne preneha njegova odgovornost za povrnitev nastale škode.

### **38. člen**

Kateri koli član, ki ugotovi, da je zaradi kršitve obveznosti s strani drugega člana, ZMSS nastala kakršna koli škoda, je o tem nemudoma dolžan obvestiti predsednika ZMSS.

Če je škoda povzročena s kršitvijo obveznosti člana, pa je zoper njega uveden disciplinski postopek, se odškodninska odgovornost člana ugotavlja v samem disciplinskem postopku.

### **39. člen**

Ko predsednik ZMSS prejme prijavo o nastanku škode, mora nemudoma sprožiti postopek preverjanja dejstev, ki so navedena v prijavi, ter po potrebi sprožiti ustrezne postopke zoper odgovornega člana.

### **40. člen**

Za ugotavljanje in odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev se smiselno uporabljajo določbe tega Pravilnika, ter določila zakona o delovnih razmerjih s tem, da disciplinski postopek vodi predsednik ZMSS oziroma od njega pooblaščen oseba.

## **IX. ZAPISNIK**

### **41. člen**

Na seji disciplinske komisije se piše zapisnik.

Zapisnik piše zapisnikar, ki ga določi sekretar ZMSS.

### **42. člen**

Zapisnik vsebuje:

- navedbo časa seje,
- navedbo datuma seje,
- navedbo kraja seje,
- dnevni red seje,
- podatke o sklepčnosti in sestavi disciplinske komisije,
- podatke o vabljenih udeležencih,
- podatke o obravnavani zadevi,
- imena zaslišanih,
- opis izjav zaslišanih,
- podpisi izjav zaslišanih,
- izvedbo drugih dokazov,
- kratek opis morebitnega posveta pred odločanjem,
- rezultat glasovanja o posameznih zadevah, predlogih in sklepih,
- besedilo sprejetih sklepov,
- navedbo časa zaključka seje, morebitnih odmorov in prekinitev ter ponovnih pričetkov,
- podpis predsedujočega in zapisnikarja.

#### **43. člen**

Zapisnik se arhivira v skladu z veljavnimi splošnimi akti ZMSS.

### **X. KONČNE DOLOČBE**

#### **44. člen**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema izvršni odbor ZMSS.

#### **45. člen**

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati z dnem sprejema na seji predsedstva ZMSS. Hkrati s tem dnem preneha veljati Pravilnik o disciplinski in materialni odgovornosti ter postopku in delu disciplinske komisije ZMSS z dne 26.02.2007.

Predsednik Združenja MS Slovenije:

Alojz Ješelnik